

MANUALE UTILIZZO WHISTLEBLOWING

Sommario

REGISTRAZIONE SEGNALANTE.....	3
LOGIN E INSERIMENTO SEGNALAZIONE	4
RICHIESTA INTEGRAZIONI.....	8
DISVELAMENTO IDENTITA'	9

REGISTRAZIONE SEGNALANTE

Per poter utilizzare il portale occorre

- collegarsi alla pagina web raggiungibile all'indirizzo <https://metro4milano.contrasparenza.it/whistleblowing/>



- effettuare la registrazione dal Form di Registrazione (in basso nella pagina)

Form Registrazione

Tutti i campi sono richiesti salvo dove espressamente indicato

Registrazione

Nome

Cognome

Credenziali

Email

Password

Ripeti Password

INVIA

3

- inserire i seguenti dati obbligatori:

- Nome
- Cognome
- indirizzo E-mail
- Password

e cliccare su invia.



The screenshot shows a registration form titled "m Registrazione" with a sub-header "tutti i campi sono richiesti salvo dove espressamente indicato". A modal dialog box is overlaid on the form, containing the text: "Complimenti! Verifica la tua casella email per confermare il tuo account e accedere al servizio." and an "OK" button.

Verrà inviata una messaggio di posta elettronica contenente un link per l'attivazione dell'account.

LOGIN E INSERIMENTO SEGNALAZIONE

Dopo aver attivato l'utenza, effettuare il login dal Form per la segnalazione (in alto nella pagina)



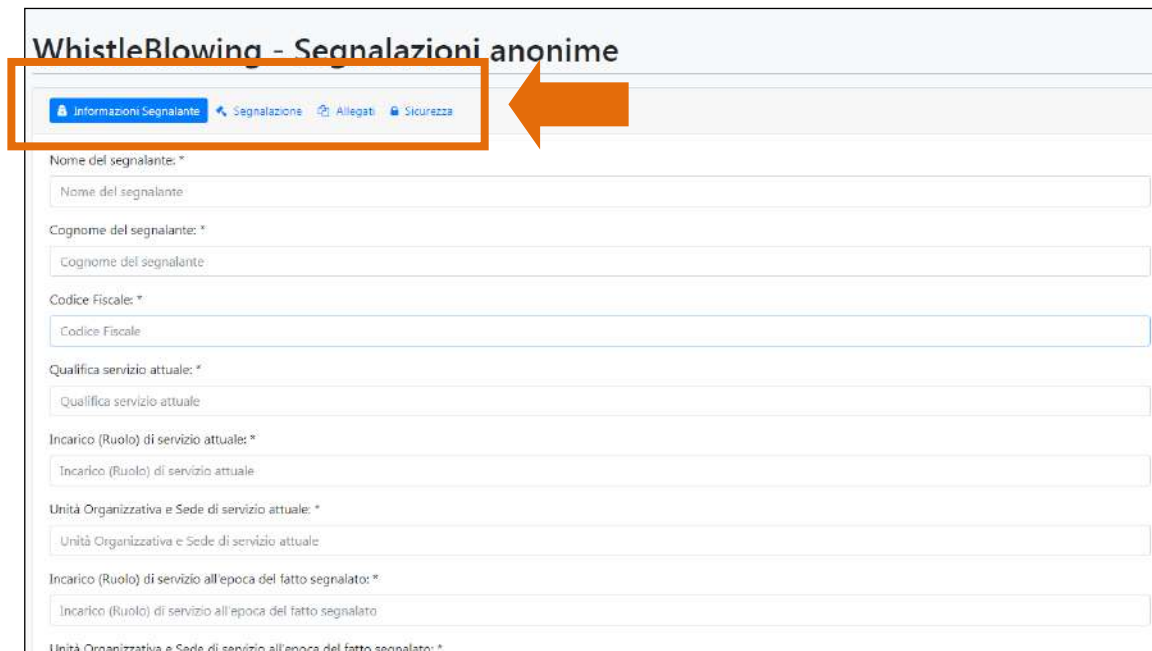
The form is titled "Form per la segnalazione" and includes the instruction: "Per accedere al form di invio della segnalazione è sufficiente accreditarsi presso il sistema informatico e seguire le istruzioni ricevute per e-mail, accedendo all'area riservata." It features an "Accesso" label, an "Email" field, a "Password" field, and a large cyan "INVIA" button at the bottom.

4

Inserire una nuova segnalazione



Compare a questo punto il form per la segnalazione composto dalle seguenti finestre:



La scheda "Informazioni Segnalante" contiene i seguenti campi:

- Nome del segnalante: *
- Cognome del segnalante: *
- Codice Fiscale: *
- Qualifica servizio attuale: *
- Incarico (Ruolo) di servizio attuale: *
- Unità Organizzativa e Sede di servizio attuale: *
- Incarico (Ruolo) di servizio all'epoca del fatto segnalato: *
- Unità Organizzativa e Sede di servizio all'epoca del fatto segnalato: *
- Telefono:

- E-mail:

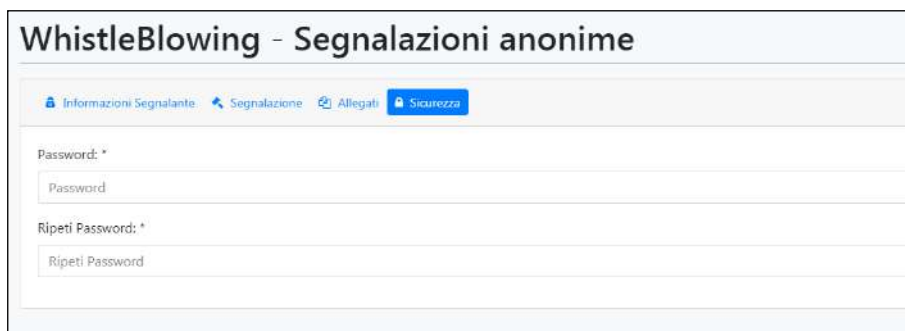
La scheda “Segnalazione” contiene i seguenti campi:

- Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti compilare la seguente area specificando il soggetto (Resp. prevenzione della corruzione, Corte dei conti, Autorità giudiziaria) la data e l'esito:
- Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto:
- Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto (Nome, cognome, qualifica, recapiti):
- Area a cui può essere riferito il fatto: *
 - Reclutamento del personale
 - Contratti
 - Concessione di vantaggi economici comunque denominati
 - Autorizzazioni
 - Ispezioni
 - Altro
- Se 'Altro', specificare:
- Settore cui può essere riferito il fatto: *
 - Sanità
 - Gestione del territorio
 - Protezione ambientale
 - Gestione dei rifiuti
 - Trasporti e Viabilità
 - Ordine Pubblico
 - Telecomunicazioni
 - Politiche agricole e forestali
 - Beni e attività culturali
 - Sviluppo economico
 - Istruzione e Formazione
 - Gestione finanziaria
 - Altro
- Se 'Altro', specificare:
- Descrizione del fatto: *
- La condotta è illecita perché: *
 - È penalmente rilevante
 - Viola il Codice di comportamento o altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
 - Arreca un danno patrimoniale all'ente o altra amministrazione
 - Arreca un danno all'immagine dell'amministrazione
 - Viola le norme ambientali e di sicurezza sul lavoro

- Costituisce un caso di mala gestione delle risorse pubbliche (sprechi, mancato rispetto dei term...)
- Costituisce una misura discriminatoria nei confronti del dipendente pubblico che ha segnalato ...)
- Altro
 - Se 'Altro', specificare:
 - Se no, specificare i motivi per cui la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti:
 - Ente in cui si è verificato il fatto: *
 - Periodo in cui si è verificato il fatto: *
 - Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:
 - Soggetto che ha commesso il fatto: (Nome, Cognome, Qualifica):
 - Eventuali soggetti privati coinvolti:
 - Eventuali imprese coinvolte:

La scheda “Allegati” permette di allegare file ad integrazione della segnalazione.

La scheda “Sicurezza” permette di inserire una **chiave privata** (una password) per criptare il file e renderlo anonimo.



The screenshot shows a web form titled "WhistleBlowing - Segnalazioni anonime". At the top, there are navigation tabs: "Informazioni Segnalante", "Segnalazione", "Allegati", and "Sicurezza" (which is highlighted in blue). Below the tabs, there are two input fields: "Password: *" and "Ripeti Password: *". Each field has a corresponding text input box below it. The form is designed for entering a password to encrypt files.

N.B. I campi contrassegnati dall’asterisco (*) sono obbligatori.

Una volta terminata la compilazione occorre cliccare su “Salva” (in alto a destra nello schermo). Il sistema restituirà un messaggio simile al seguente

Esito invio segnalazione

Congratulazioni!

La tua segnalazione è stata salvata correttamente.

Il codice di riferimento è: **WHISTLE-15AA9152FDA4E7**.

Ti ricordiamo che puoi accedere alla segnalazione utilizzando l'apposito modulo al link [WhistleBlowing](#) inserendo il codice indicato e la **password** scelta in fase di salvataggio. Senza uno dei due codici di accesso non ti sarà possibile recuperare la segnalazione e/o integrarla con maggiori informazioni che potrebbe richiedere il Responsabile dell'anticorruzione.

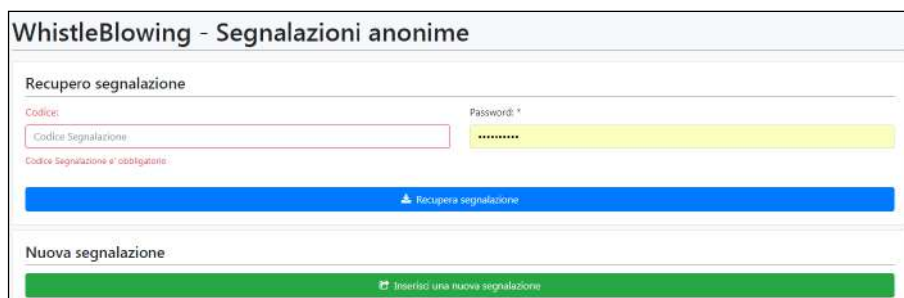
ATTENZIONE: Il sistema, per garantire l'anonimato del segnalante, non invierà e-mail riepilogative, pertanto consigliamo di appuntare il **codice di riferimento della segnalazione** e la **password** inserita nella scheda sicurezza. Tali informazioni saranno utilizzate per recuperare la segnalazione fatta e rispondere alle richieste del Responsabile dell'anticorruzione.

RICHIESTA INTEGRAZIONI

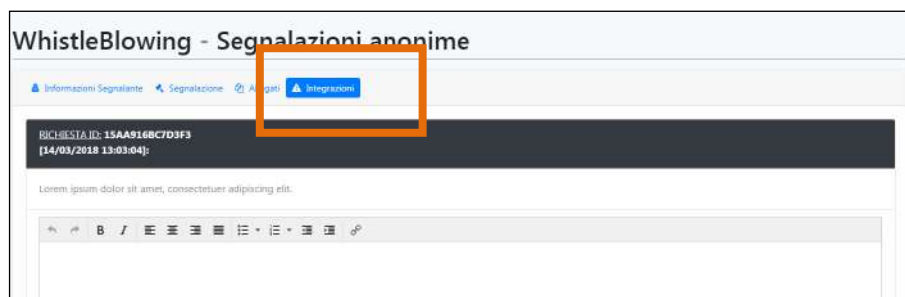
Se il Responsabile dell'anticorruzione richiede delle integrazioni alla segnalazione, è possibile rispondere nel modo seguente:

1. effettuare il login
2. recuperare la segnalazione, inserendo il codice di riferimento della segnalazione e la password e cliccare sul tasto "Recupera segnalazione".

8



3. Alla voce "Integrazione" è visibile la richiesta pervenuta dall'Ente e il form per l'inserimento della risposta.

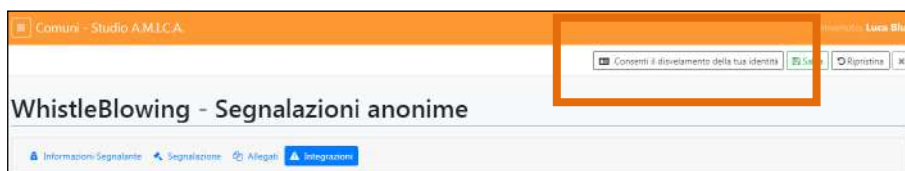


ATTENZIONE: Il sistema, per garantire l’anonimato del segnalante, non invierà e-mail con la richiesta di integrazione pervenuta, pertanto sarà cura del segnalante controllare periodicamente la segnalazione al fine di rispondere tempestivamente alle richieste pervenute dal Responsabile dell’anticorruzione.

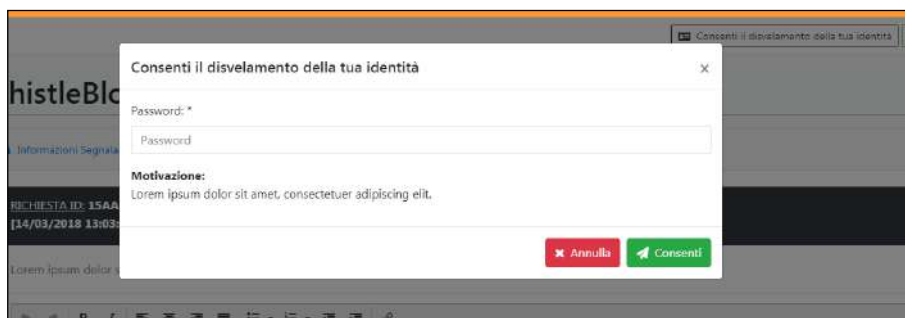
DISVELAMENTO IDENTITA’

Se il Responsabile dell’anticorruzione lo ritiene opportuno può richiedere al segnalante il disvelamento dell’identità.

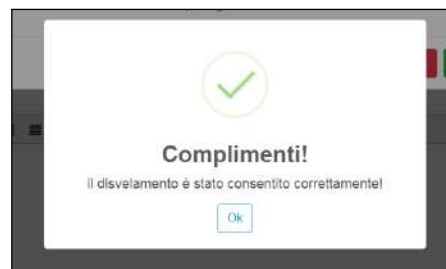
Comparirà così nella scheda della segnalazione, in alto a destra sullo schermo, il tasto “Consenti il disvelamento della tua identità”



Se si acconsente al disvelamento dell’identità, basterà cliccare sull’apposito pulsante, visualizzare la “Motivazione” e inserire la password (chiave privata relativa alla segnalazione) e cliccare sul tasto “Condividi”



A questo punto comparirà il seguente messaggio



Se non si acconsente al disvelamento dell'identità, resto comunque inteso che è nella facoltà del Responsabile dell'anticorruzione (a seguito di valida motivazione) procedere con il "Disvelamento coatto" e acquisire forzatamente l'identità del segnalante.